Procès-verbal de la 2e assemblée des délégués
Dimanche 25 octobre 2026, 10 h 30
Hôtel Mont-Gabriel

1. **Ouverture de la séance:** Annie Sabourin ouvre la séance à 10 h 39. Elle fait quelques rappels. Matt Wilson remercie toutes les personnes présentes pour leur participation au colloque. Les formulaires de commentaires et de déplacement seront envoyés plus tard au cours de la journée. Le tirage se tiendra à la fin de la rencontre.

2. **Adoption de l'ordre du jour:** Annie-Claude Valois, appuyée par France Bourassa, propose

   QUE l'ordre du jour soit adopté avec les ajouts suivants :

   9. Divers
      a) Consultation liée à la langue officielle (ajouté par France Bourassa)
      b) Tâches (ajouté par Marie-Pier Michaud) **ADOPTÉE**

3. **Approbation du procès-verbal:** Lucia De Luca, appuyée par Lauraine Cormier, propose

   QUE le procès-verbal de l'assemblée du 30 septembre 2026 soit approuvé. **ADOPTÉE**

4. **Affaires découlant du procès-verbal:**
   a) **Impacts du PL3 pour le SEP :** Reporté.

   b) **Préparatifs en lien avec les négociations 2028 :** Matt Wilson soumettra un document à François Breault cet après-midi. En novembre et décembre, le travail consistera à l'élaboration de consultations; une consultation en ligne est prévue pour toutes les enseignantes et tous les enseignants dans la nouvelle année. Matt Wilson organisera probablement une séance d'information. Les résultats de la consultation devraient être publiés en mai. La consultation en matières intersectorielles se tiendra à l'automne.

   c) **Calendrier des rencontres du SEP 2026-2027 :** L'assemblée du 31 mars 2027 se déroulera en format virtuel.

   d) **Comités du SEP 2026-2027 :** Claudia Perez et Stephanie Canci se joindront au comité des relations interculturelles.

   e) **Obligations du MEQ liées au développement professionnel des enseignants :** Un communiqué sera envoyé conjointement par la commission scolaire et le SEP, incluant les attentes pour cette année et ce qu'on doit prévoir pour les années à venir. Les enseignantes et enseignants seront

appelés à conserver un registre informel de leurs activités pour cette année. Le communiqué devrait être envoyé mardi.

f) **Ralliement des membres du SEP :** Un ralliement majeur des membres sera lancé au cours des prochaines semaines. Un courriel sera envoyé à toutes les enseignantes et tous les enseignants avec les directives et l'hyperlien pour signer votre carte de membre numérique. Cette carte peut être imprimée. Toutes les enseignantes et tous les enseignants doivent remplir le formulaire et signer leur carte. Des mises à jour seront affichées sur Google Classroom.

5. **Affaires nouvelles:**
   a) **Consultation en matières intersectorielles : négociations 2028 :** La consultation en matières intersectorielles est actuellement sur la question de la formation d'un front commun. Cette consultation sera envoyée à tous les membres plus tard cette semaine.

   b) **Composition du comité des candidatures 2026-2027 :** On compte trop de personnes volontaires au comité des candidatures. Nadine Emond se retire du comité; le comité compte désormais le nombre correct de membres.

   c) **Tableaux d'affichage du SEP :** Les déléguées et délégués sont incités à créer un tableau d'affichage destiné aux communiqués du SEP dans leur école ou centre. Les documents à afficher ont été remis aux déléguées et délégués. Pour les déléguées et délégués participant à la rencontre en format virtuel, copie de ces documents seront envoyés par courrier interscolaire à une date ultérieure.

   d) **Formation sur la PRD : appel aux volontaires :** La formation sur la PRD est en cours cette année. Tous les groupes d'employés sont visés par cette formation. On incite les déléguées et délégués à encourager leurs enseignantes et enseignants à participer. Parmi les 75 places disponibles, seules 9 places ont été réservées.

6. **Finance et budget:**
   a) **Rapport des revenus et dépenses pour la période d'août 2025 à juillet 2026 :** Stephanie Côté présente le rapport.

7. **Affectation et questions d'ordre technique:**
   a) **Rapport du président** : Aucun rapport.

   b) **Rapport du secteur des jeunes :** Aucun rapport.

   c) **Rapport du secteur de la formation continue** : Aucun rapport sauf pour aviser que les fonds pour la formation professionnelle du centre sont disponibles. Chaque déléguée ou délégué a reçu en privé le montant de leur centre respectif avant la rencontre.

8. **Rapports des comités:**
   a) **CPE:** Aucun rapport.

   b) **CPCBP**: Aucun rapport.

   c) **CCP**: Annie Sabourin présente son rapport de la rencontre du 8 octobre 2026. Les budgets locaux seront bientôt envoyés. La séance d'information a connu une bonne participation.

   d) **Commissaires** : Aucun rapport.

   e) **Santé et sécurité** : Matt Wilson fait un rapport verbal pour octobre 2026. Des discussions sont en cours aux comités locaux de santé et sécurité dans les écoles et centres. On note une certaine résistance. Il n'y a aucune obligation de former un tel comité, selon la loi, mais on note toujours un certain intérêt au niveau de la commission scolaire. Les écoles et centres sont fortement incités à former un tel comité. Le programme de prévention est prêt et existe en document de travail. Il sera bientôt distribué. Une trousse sera également rendue disponible aux écoles et centres pour faciliter le travail. Le comité local de l'école ou du centre devrait inclure tous les groupes d'employés.

   f) **Comité des relations interculturelles** : Jacqueline Jansons fait un rapport verbal pour octobre 2026. Le mandat a fait l'objet de discussion. Le comité est responsable des subventions. Les formulaires de demande ont été envoyés aux directions. La date butoir est en décembre.

   g) **CCBP** : Christina George présente son rapport de la rencontre du 7 octobre 2026.

   h) **Comité vert** : Marguerite Prince fait un rapport verbal pour octobre 2026. Cette année, la foire verte inclura la participation des écoles secondaires ainsi que des centres d'éducation aux adultes.

   i) **Comités internes** : Aucun rapport.

9. **Divers :**
   a) **Consultation liée à la langue officielle :** Le Patrimoine canadien travaille sur son plan de langues officielles pour les prochaines années. Un questionnaire en ligne existe; on incite les enseignantes et enseignants à le remplir. L'hyperlien sera affiché sur Google Classroom.

   b) **Tâches :** Les tâches ne sont pas disponibles sauf sur le réseau de la CSLBP. Les tâches ont été réduites à une formule que les enseignantes et enseignants des écoles secondaires reconnaissent. Elles ont été préparées par les TOS. Les enseignantes et enseignants sont censés être en mesure d'y apporter des changements avec leur direction. Cependant, ceci ne s'est pas produit. Erica Lamothe et Matt Wilson examineront la question. Une discussion a suivi.

10. Date de la prochaine assemblée: Le mercredi 25 novembre 2026 (sur ZOOM).

11. Clôture de la séance: Stacey Keating, appuyée par Paul Moniodis propose

QUE la séance soit levée (11 h 35). **ADOPTÉE**

Soumis par
Jennifer Baltuonis, secrétaire