

Procès-verbal de la 9^e assemblée des délégués

Mercredi 3 juin 2026, 17 h 30 (après l'AGA)

Téléconférence ZOOM

1. **Ouverture de la séance:** Annie Sabourin ouvre la séance à 18 h 06. Elle fait quelques rappels. Matt Wilson remercie toutes celles et tous ceux qui ont participé à l'AGA. Il mentionne que la saison d'affectation a été la plus difficile de récente mémoire.

2. **Adoption de l'ordre du jour:** Jacqueline Jansons, appuyée par Shauna Beauchamps, propose

QUE l'ordre du jour soit adopté.

ADOPTÉE

3. **Approbation du procès-verbal:** William Gray, appuyé par Donna Stephens, propose

QUE le procès-verbal de l'assemblée du 6 mai 2026 soit approuvé.

ADOPTÉE

4. **Affaires découlant du procès-verbal:**

- a) **Ralliement des membres du SEP :** Nous avons rencontré certaines difficultés techniques; ceci sera entamé en septembre. Nous planifions créer un registre pour nos membres. La signature des cartes d'adhésion se fera sous forme numérique. Plus de détails à venir.

- b) **Recommandations du comité du SEP concernant le renouvellement syndical :** Matt Wilson remercie toutes les déléguées et tous les délégués qui ont organisé des rencontres informelles avec les enseignantes et enseignants. Il mentionne que les déléguées et délégués ne devraient pas se décourager même si elles ou ils ont noté une faible participation à ces rencontres. Tout commentaire recueilli lors de ces séances peut être partagé avec le bureau du SEP.

- c) **Processus VAR 2026 :** Le processus est officiellement terminé. Nous avons compté 3540 entrées cette année. Matt Wilson a procédé à la validation de toutes ces entrées. L'outil numérique ainsi que le système en général lié au programme VAR a connu un meilleur déroulement cette année. La valeur est de 11,18 \$ par crédit. Un sondage sera envoyé aux présidentes et présidents des comités VAR la semaine prochaine. Des actualisations aux lignes directrices pourraient être nécessaires.

- d) **Rajustement du salaire des enseignantes et enseignants (IPC) :** Un pourcentage d'augmentation de 0,11 % sera appliqué à l'échelle de traitement. Les versements réguliers seront versés en juin. Le rajustement sera effectué en juillet et apparaîtra sur les paies d'août. Un faible rajustement rétroactif sera versé; il s'agit d'un montant très peu élevé qui sera versé séparément au cours de l'été. Les enseignantes et enseignants qui travaillent l'été verront le rajustement vers la fin juillet.

5. Affaires nouvelles:

- a) **Application de la *Charte de la langue française* au secteur de la formation continue :** Cette législation sera déposée. Nous ne connaissons pas encore tous les détails de cette législation. La présidente de l'APEQ, Heidi Yetman, a eu une rencontre avec le ministère de l'Éducation ainsi que certains des partis d'opposition afin de leur expliquer les raisons qui font en sorte qu'une telle législation ne serait pas une bonne idée. Un sondage a été envoyé par l'APEQ à toutes les enseignantes et tous les enseignants du secteur de la formation continue. On prévoit des actions au cours de l'été. Il s'agit d'une inquiétude majeure. Plus de détails à venir. Une discussion a suivi.
- b) **Comités de santé et sécurité au niveau de l'école ou du centre :** En octobre prochain, le régime régulier de santé et sécurité entre en vigueur; une pression sera exercée sur toutes les écoles et tous les centres pour former un comité de santé et sécurité sur le plan local. Les détails seront partagés à l'automne. La plupart des centres de formation professionnelle ont déjà un tel comité. Il s'agit d'un comité composé de membres de divers groupes d'employés. Ce comité local servira de lien avec le comité central. Matt Wilson souhaite contacter les déléguées et délégués des écoles et centres qui n'ont pas de comité local. Patricia Bouchard de la commission scolaire s'adressera à nos déléguées et délégués lors de la première assemblée des délégués à l'automne. Les comités locaux doivent tenir un minimum de quatre rencontres par année. Le comité doit tenir les membres du personnel informés et faire rapport au comité central.
- c) **Colloque des délégués 2026 et identification des déléguées et délégués du SEP :** Le colloque des délégués est prévu du 23 au 25 octobre 2026. Matt Wilson incite toutes les déléguées et tous les délégués à y participer. Nous aurons besoin de confirmer la participation plus tôt que par le passé; les déléguées et délégués devront être identifiés pour chaque école et centre dès le retour au mois d'août. On prévoit toujours inviter les nouvelles enseignantes et nouveaux enseignants. Plus de détails à venir.

6. Finance et budget:

- a) **Rapport des revenus et dépenses pour la période d'août 2025 à avril 2026 :** Rapport présenté par Stephanie Côté.
- b) **Dons caritatifs pour juin 2026 :** Le comité exécutif a recommandé qu'un don de 500 \$ soit remis à chacun des organismes suivants : Phare de Caden, Zèbre Rouge, Côte-à-Côte et Voyage de Rêves.

7. Affectation et questions d'ordre technique:

- a) **Rapport du président :** Aucun rapport.
- b) **Rapport du secteur des jeunes :** Matt Wilson fait un rapport verbal au nom de Erica Lamothe pour juin 2026. On comptait 47 enseignantes et enseignants excédentaires; toutes ces enseignantes et

tous ces enseignants ont été placés. Le processus E2 sera bientôt entamé, suivi par la priorité d'emploi.

- c) **Rapport du secteur de la formation continue** : Pasquale Machado présente son rapport pour juin 2026. On note plusieurs erreurs sur les listes de rappel en formation professionnelle. La liste de rappel pour l'éducation aux adultes devrait être disponible d'ici le 10 juin; les enseignantes et enseignants doivent vérifier la liste et signaler toute erreur. Toute enseignante ou tout enseignant qui a 400 heures combinées sur deux années devraient apparaître sur la liste, si elle ou il est légalement qualifié. La liste doit être vérifiée avant le 17 juin. Les mentors ont été sélectionnés et ont reçu un courriel du service des ressources humaines. Les enseignantes et enseignants qui sont en retrait préventif et dont la date de naissance tombe dans la prochaine année scolaire noteront une pause de leurs prestations de la CNESST au cours de l'été. Les enseignantes et enseignants travailleront lors des journées pédagogiques de juin, recevront leur rajustement de 10 mois, et par la suite travailleront les journées pédagogiques de la fin août, et les prestations de la CNESST reprendront par la suite. Aucune nouvelle note du médecin n'est requise.

8. Rapports des comités:

- a) **CPE**: Jonathan Keane fait un rapport verbal pour mai 2026. Une présentation a été faite en lien avec le nouveau programme d'immersion à Beacon Hill. Le financement pour le *déboulage* a été reçu. Une discussion a suivi concernant les bulletins sur Mozaik. La politique d'évaluation sera le thème d'un des ateliers prévus pour l'an prochain.
- b) **CPCBP**: Matt Wilson fait un rapport verbal pour mai 2026. Aucun consensus n'a été atteint concernant les programmes REACH. Le financement existe mais la commission scolaire ne souhaite pas maintenir REACH West et REACH North. Le comité examine les façons d'utiliser les allocations. Toute personne déléguée qui a une proposition est invitée à l'envoyer à Matt Wilson et Erica Lamothe; une rencontre est bientôt prévue avec la commission scolaire.
- c) **CCP**: Annie Sabourin présente son rapport de la rencontre du 20 mai 2026.
- d) **CCBP**: Aucun rapport.
- e) **Commissaires** : Matt Wilson fait un rapport verbal pour mai 2026. Les nominations aux postes administratifs ont été annoncées. Quatre enseignantes ou enseignants en formation professionnelle ont été nonrenengagés; une de ces personnes s'est adressée au conseil des commissaires. La dernière rencontre est prévue pour le 29 juin. Matt Wilson a également soulevé la Loi 101 lors de cette rencontre.
- f) **Autres comités** : Aucun rapport.

9. Divers : Matt Wilson remercie toutes les déléguées et tous les délégués pour leur travail. Il les invite à prendre du temps pour eux cet été. Il remercie également Tracy Bieszez pour ses services auprès du SEP au cours des dernières années alors qu'elle occupera un poste d'administratrice après la présente année scolaire.

10. Date de la prochaine assemblée: Septembre 2026 (en présentiel, date à confirmer).

11. Clôture de la séance: Tracy Bieszez, appuyée par Matthew McCarthy, propose

QUE la séance soit levée (19 h 12).

ADOPTÉE

Soumis par
Jennifer Baltuonis, secrétaire