Procès-verbal de la 1ère assemblée des délégués
Mercredi 30 septembre 2026, 16 h 30
Bureau du SEP

1. **Ouverture de la séance:** Annie Sabourin ouvre la séance à 16 h 35. Elle fait quelques rappels. Matt Wilson souhaite la bienvenue à tous les participants. Il souligne la journée nationale de la vérité et de la réconciliation; il est à propos de tenir une rencontre, de discuter et de partager un repas ensemble à l'occasion de cette journée. L'été a été plutôt tranquille. La campagne électorale parle très peu de l'éducation. Il incite tout le monde a exercer leur droit de vote. La rentrée a été mouvementée au bureau du SEP. Un rappel a été partagé concernant les divers dossiers gérés par les membres du bureau du SEP. Le Google Classroom est opérationnel; il s'agit d'un espace pour échanger de l'information entre délégués. Il ne s'agit pas d'un réseau social. Il est attendu qu'une confidentialité relative soit appliquée; les échanges affichés ne devraient pas être copiés-collés et envoyés aux enseignantes et enseignants. Le souper sera servi immédiatement suivant l'assemblée. On demande aux participants de bien vouloir signer la feuille de présence.

2. **Adoption de l'ordre du jour:** Annie-Claude Valois, appuyée par France Bourassa, propose

   QUE l'ordre du jour soit adopté avec les ajouts suivants :

   9. Divers
      b) Enseignants remplaçant des enseignants d'une même école (ajouté par Lisa Nelson)
      c) Membres de la direction dans Google Classroom (ajouté par Donna Stephens) **ADOPTÉE**

3. **Approbation du procès-verbal:** Annie-Claude Valois, appuyée par Stephanie Canci, propose

   QUE le procès-verbal de l'assemblée du 3 juin 2026 soit approuvé. **ADOPTÉE**

4. **Affaires découlant du procès-verbal:**
   a) **Application de la Charte de la langue française au secteur de la formation continue :** Ceci a été mis sur pause jusqu'après la période électorale. L'APEQ et l'ACSAQ sont prêts si cela devait ressurgir.

   b) **Colloque des délégués 2026 :** Le colloque arrive à grands pas. Les formulaires d'inscription ont été remplis. Nous retournons au Mont-Gabriel. L'événement est prévu du 23 au 25 octobre. Les nouvelles enseignantes et nouveaux enseignants sont invités. Les nouvelles déléguées et nouveaux délégués sont fortement incités à participer. Le vendredi est une soirée sociale : souper suivi d'une soirée d'accueil et de rencontre. Le premier atelier porte sur les rôles et responsabilités des déléguées et délégués du SEP, suivi d'une période de questions fréquemment posées par secteur d'enseignement. Le deuxième atelier portera sur le code d'éthique et les tendances

générales. Après le dîner, une présentation sera faite concernant l'assurance salaire et la CNESST, suivi par une période de temps libre avec yoga optionnel. En soirée, un souper et une soirée avec divertissement sont prévus. Dimanche matin un atelier sur les gains obtenus au cours des dernières négociations et sur les négociations à venir sera présenté, suivi par l'assemblée des délégués (en format hybride). On s'attend à ce que les déléguées et délégués participent à tous les ateliers et rencontres, sauf en cas de circonstances exténuantes. Agissez de façon professionnelle; ayez du plaisir tout en assurant une atmosphère sécuritaire et confortable pour tous.

c) **Impacts du PL3 pour le SEP :** Le comité des statuts prévoit une rencontre pour bientôt afin d'examiner certains documents. La transparence en matière de finances et les procédures électorales seront révisées.

d) **PL100 : préparation en vue des négociations 2028 :** La majorité des négociations en matières locales seront déplacées au niveau provincial. Le comité exécutif de l'APEQ a passé en revue toutes les ententes locales avec François Breault; on note des clauses intéressantes dans chacune de ces ententes. On s'attend à ce que ces prochaines négociations soient très difficiles.

5. Affaires nouvelles:

a) **Rôle de la personne déléguée du SEP et Règles de procédure du SEP :** Le document est inclus dans la trousse. Matt Wilson passe en revue le rôle des délégués; lorsqu'en format virtuel, les rencontres doivent se dérouler dans un certain respect de confidentialité. Annie Sabourin passe en revue les règles de procédure du SEP.

b) **Calendrier des rencontres du SEP 2026-2027 :** Le calendrier est inclus dans la trousse. Si vous avez des points à ajouter à l'ordre du jour, ces derniers peuvent être envoyés à l'avance.

c) **Comités du SEP 2026-2027 :** Matt Wilson explique les mandats des divers comités. Un appel a été lancé pour siéger à quelques-uns de ces comités; les enseignantes et enseignants intéressés sont priés de contacter Annie Sabourin pour le comité des candidatures, et Matt Wilson pour tout autre comité.

d) **Obligations du MEQ liées au développement professionnel des enseignants :** Il y avait une obligation incluse au projet de loi 40 à l'effet que toutes les enseignantes et tous les enseignants doivent compléter 30 heures de perfectionnement sur deux années. Ceci a déjà été mis en vigueur dans les centres de services scolaires francophones. À partir de juillet 2027, des paramètres seront établis entourant ces 30 heures de perfectionnement, qui seront alors obligatoires au secteur anglophone. Deux de ces heures seront mandatées par le ministère. Pour que ces heures soient prises en compte, elles doivent être reconnues par le ministère (INEE). Toutes les activités planifiées par les commissions scolaires et centres de services scolaires sont automatiquement reconnues. Certaines exemptions existent. À partir de l'automne 2027, les enseignantes et enseignants doivent faire le rapport de leurs activités et attester les avoir complétées. Le

département IT travaille à la création d'un outil. La commission scolaire présume que cette obligation est déjà en vigueur, donc les discussions se poursuivent. Le défaut de compléter le perfectionnement requis pourrait mener jusqu'à la suspension du brevet de l'enseignante ou de l'enseignant. Plus de détails à venir. Les enseignantes et enseignants à taux horaires, suppléants ou retraités de retour au travail sont tous exempts.

e) **Heures de l'éducatrice en milieu scolaire dans les écoles primaires :** Les éducatrices en milieu scolaire doivent être assignées 10 à 15 heures par groupe. Le SEP a été informé que ces heures sont assignées correctement. Les enseignantes et enseignants du primaire sont incités à vérifier que ces heures sont effectivement assignées correctement dans leur école et à aviser le SEP si ce n'est pas le cas.

f) **Participation de l'IASS au comité sur les besoins particuliers au niveau de l'école :** Une question spécifique a été soulevée et une discussion a suivi.

Lauraine Cormier, appuyée par Annie-Claude Valois, propose

QUE la séance soit prolongée pour une période de 20 minutes additionnelles. **ADOPTÉE (18 h 05)**

6. **Finance et budget:**

7. **Affectation et questions d'ordre technique:**
   a) **Rapport du président** : Matt Wilson présente son rapport pour septembre 2026.

   b) **Rapport du secteur des jeunes :** Erica Lamothe présente son rapport pour septembre 2026.

   c) **Rapport du secteur de la formation continue** : Pasquale Machado présente son rapport pour septembre 2026.

Marguerite Prince, appuyée par Suzanne Smyth, propose

QUE la séance soit prolongée pour une période de 15 minutes additionnelles. **ADOPTÉE (18 h 38)**

8. **Rapports des comités:**
   a) **CPE:** Matt Wilson fait un rapport verbal pour septembre 2026. L'obligation de 30 heures de perfectionnement a fait l'objet de discussion, de même que la nouvelle politique d'évaluation.

   b) **CPCBP**: Matt Wilson présente son rapport de la rencontre du 8 septembre 2026.

   c) **CCP**: Annie Sabourin présente son rapport de la rencontre du 17 septembre 2026.

d) Commissaires : Matt Wilson fait un rapport verbal pour septembre 2026. Certains changements administratifs ont été apportés et entrent en vigueur dès le 1 novembre.

e) Santé et sécurité : Matt Wilson fait un rapport verbal pour septembre 2026. On compte très peu de rapports d'incidents soumis en août. Les membres du comité au niveau de la commission scolaire ont complété une formation obligatoire avec la CNESST. Des comités locaux de santé et sécurité au niveau des écoles et centres doivent être composés si ce n'est pas déjà fait.

f) Comité des relations interculturelles : Aucun rapport.

g) CCBP : Aucun rapport.

h) Comité vert : Aucun rapport.

i) Comités internes : Aucun rapport.

9. Divers :

a) Inscription tardive et allocations du personnel de soutien : Des élèves sont inscrits après que les allocations pour préposés et préposées à l'intégration ont eu été établies. Il n'y a pas assez de soutien de façon générale. En assignant des préposées et préposés immédiatement, le budget est épuisé; l'autre option est de réserver un certain montant qui pourrait ne pas être utilisé. Il n'y a pas assez de financement. Il s'agit d'un problème à grande échelle. Une discussion a suivi.

b) Enseignants remplaçant des enseignants d'une même école : Lorsque certains élèves ne participent pas à une activité parascolaire prévue, qui devrait être présent pour ceux qui restent à l'école et qui est chargé de faire la préparation pour cette journée? Ceci est une question qui devrait être soulevée au conseil d'école.

c) Membres de la direction dans Google Classroom : Un Google Classroom a été créé qui inclut un grand nombre d'enseignantes et enseignants; la direction souhaiterait en faire partie. Les directions ont le droit d'y participer; elles sont les leaders pédagogiques. La plateforme de Google Classroom appartient également à la CSLBP.

10. Date de la prochaine assemblée: Le dimanche 25 octobre 2026 (lors du colloque des délégués).

11. Clôture de la séance: Matt Wilson, appuyé par Erin Shore, propose

QUE la séance soit levée (19 h 08). **ADOPTÉE**

Soumis par
Jennifer Baltuonis, secrétaire