

Procès-verbal de la 7^e assemblée des délégués

Mercredi 1 avril 2026, 16 h 30

Téléconférence ZOOM

1. **Ouverture de la séance:** Annie Sabourin ouvre la séance à 16 h 34. Elle fait quelques rappels. Matt Wilson souhaite la bienvenue à tous les participants. Le banquet en l'honneur des retraités est prévu pour le 11 juin 2026. Nous n'avons pas encore reçu la liste des retraités de la commission scolaire. Les discours sont grandement appréciés mais ne devraient pas durer plus de trois à cinq minutes. La commission scolaire lancera bientôt le sondage « *Our Staff Survey* ». La commission scolaire souhaite recevoir le plus grand nombre de réponses possibles et le sondage sera ouvert du 8 au 13 avril.

2. **Adoption de l'ordre du jour:** Nektarios Liapis, appuyé par William Gray, propose

QUE l'ordre du jour soit adopté avec l'ajout des points suivants :

5. Affaires nouvelles :

- d) Échéancier VAR 2025-2026 (ajouté par Matt Wilson)
- e) Orientation au préscolaire (ajouté par Janelle Lafrenière)

9. Divers :

- a) Violence envers le personnel (ajouté par Stephanie Canci)
- b) Évaluation des élèves du programme international (ajouté par Susan Varinsky)

ADOPTÉE

3. **Approbation du procès-verbal:** Lisa Brown, appuyée par Annie-Claude Valois, propose

QUE le procès-verbal de l'assemblée du 25 février 2026 soit approuvé.

ADOPTÉE

4. **Affaires découlant du procès-verbal:**

a) **Code d'éthique de la CSLBP :** Matt Wilson a été invité à une rencontre le 24 mars à la commission scolaire pour participer à la présentation qui avait été offerte aux directions. Les présidentes et présidents des autres syndicats étaient également présents à cette rencontre. L'information devrait être reçue dans les écoles et les centres d'ici la fin avril.

b) **Consultation budgétaire de la CSLBP 2026-2027 :** Matt Wilson remercie les membres du groupe de travail. La réponse a été envoyée et reçue. En ce qui concerne la consultation liée à l'évaluation des élèves, la rencontre est prévue pour bientôt.

c) **PL3 : Impacts sur le SEP :** Rien à signaler. Le texte est à l'étude.

d) **Politique du SEP liée à la protection des renseignements personnels :** La politique a été partagée avec les déléguées et délégués le mois dernier. La prochaine étape sera d'établir un plan de distribution à nos membres.

- e) **Conseil provincial de l’APEQ 2026** : Le comité exécutif a approuvé la délégation provisoire le mois dernier. La délégation sera finalisée au cours des prochains jours. Elle sera par la suite partagée avec les déléguées et délégués avant le déroulement du conseil. Matt Wilson remercie la délégation à l’avance pour leur participation.

5. Affaires nouvelles:

- a) **Présentation liée au PL94** : Heidi Yetman a fait une présentation au conseil d’administration de l’APEQ. Matt Wilson a offert une présentation similaire aux déléguées et délégués. La présentation sera partagée avec les déléguées et délégués, mais elle ne devrait pas être distribuée à toutes les enseignantes et tous les enseignants.
- b) **Recommandations du comité du SEP concernant le renouvellement syndical** : Le comité a tenu une rencontre le 16 mars. L’objectif de ce comité est d’étudier des façons pour rendre le travail du syndicat plus efficace et efficient. Matt Wilson est à la recherche d’enseignantes ou enseignants qui ne sont pas délégués ni membres du comité exécutif pour participer à ce groupe de travail. Un des sujets discutés est de trouver des façons pour inciter l’engagement des enseignantes et enseignants. Depuis la pandémie, la plupart des enseignantes et enseignants partagent leurs notes par courriel ou via un fichier partagé. Une des demandes du comité serait d’inviter les déléguées et délégués à organiser des rencontres informelles avec leurs enseignantes et enseignants avant la fin de l’année. Le comité travaillera à développer des sondages qui seront envoyés aux déléguées et délégués. Nous aurons une nouvelle soirée d’intégration pour les nouvelles déléguées et nouveaux délégués, possiblement au bureau du SEP. Une suggestion a été faite à l’effet d’avoir des délégués mentors, de même que de réinstaurer les tableaux d’affichage où y seraient affichées les annonces.
- c) **Foire verte de la CSLBP** : La Foire verte est prévue pour le 20 avril au siège social de la commission scolaire. Quatre écoles primaires y participeront et tout le monde est invité à s’y rendre entre 17 h et 19 h. On incite les enseignantes et enseignants à y participer.
- d) **Échéancier VAR 2025-2026** : L’échéancier sera bientôt établi et une note de service sera envoyée. Les comités VAR ont été actifs tout au long de l’année. Les dates butoirs sont absolues. Toute question devrait être dirigée à Matt Wilson si les présidentes et présidents des comités VAR sont incertains. Les comités ne devraient pas attendre à la date butoir. L’outil VAR est uniquement accessible sur le réseau de la CSLBP.
- e) **Orientation au préscolaire** : La commission scolaire semble inciter les écoles à organiser leurs journées d’orientation pour le préscolaire au mois d’août lors d’une journée pédagogique. L’objectif est d’orienter les élèves et de recevoir leurs familles dans les écoles et non d’observer les élèves pour la formation des groupes. Une discussion a suivi. Cette question sera soulevée au CRT.

6. Finance et budget:

- a) **Rapport des revenus et dépenses pour la période d’août 2025 à février 2026** : Rapport présenté par Stephanie Côté.

b) **Budget du SEP 2026-2027** : Reporté.

7. Affectation et questions d'ordre technique:

a) **Rapport du président** : Aucun rapport.

b) **Rapport du secteur des jeunes** : Erica Lamothe présente son rapport pour mars 2026.

c) **Rapport du secteur de la formation continue** : Pasquale Machado présente son rapport pour mars 2026.

8. Rapports des comités:

a) **CPE**: Jonathan Keane fait un rapport verbal pour mars 2026. Les sujets en cours tels Google Gemini et Mozaik ont fait l'objet de discussion. Quiconque n'a pas été en mesure de participer à l'atelier du 23 mars devra y participer à une date ultérieure. Le soutien pour les élèves de 3^e secondaire a été discuté, de même que le plan général pour les cours d'été 2026. Un rapport écrit de cette rencontre suivra en mai.

b) **CPCBP**: Matt Wilson fait un rapport verbal pour mars 2026. Le comité a tenu une rencontre pour discuter de l'allocation des enseignantes et enseignants, en espérant que les allocations seront confirmées à temps pour servir à l'affectation. Une autre rencontre est prévue avant la date butoir pour la déclaration de l'excès.

c) **CCP**: Annie Sabourin présente son rapport de la rencontre du 19 mars 2026.

d) **CCBP**: Matt Wilson présente le rapport de la rencontre du 25 mars 2026 au nom de Tracy Bieszcz.

e) **Commissaires** : Matt Wilson fait un rapport verbal pour mars 2026. Des projets de construction ont été approuvés.

f) **Autres comités** : Tous les rapports ont été présentés verbalement par Matt Wilson.

a. **Comité des statuts** : Le comité a eu une rencontre. Les changements proposés seront présentés en mai.

b. **Comité de santé et sécurité** : Une discussion a eu lieu en lien avec le document du MEQ pour la protection des enseignantes et enseignants au travail. Un protocole au niveau de l'école devra être mis en place. La discussion se poursuit.

9. Divers:

a) **Violence envers le personnel** : On note plusieurs événements de violence et d'abus verbal durant les périodes de surveillance au niveau du secondaire. Il semble y avoir très peu de soutien ou de suivi par les directions. Les rapports d'incident devraient être déposés; les enseignantes et enseignants ne sont pas nécessairement requis d'être informés des diverses sanctions imposées aux élèves. Ces incidents semblent se produire dans toutes les écoles.

- b) Évaluation des élèves du programme international** : Les élèves du programme international arrivent à l'école durant la 3^e étape et il n'y a aucune directive d'enseignement ou d'évaluation pour ces derniers. Les élèves qui sont inscrits doivent recevoir une note; l'élève peut échouer si elle ou il n'est pas prêt à passer l'épreuve.

10. Date de la prochaine assemblée: Le mercredi 6 mai 2026 (au bureau du SEP).

11. Clôture de la séance: Annie-Claude Valois, appuyée par Johanne Dion, propose

QUE la séance soit levée (18 h 32).

ADOPTÉE

Soumis par
Jennifer Baltuonis, secrétaire