

Procès-verbal de la 5^e assemblée des délégués

Mercredi 28 janvier 2026, 16 h 30

Téléconférence ZOOM

1. **Ouverture de la séance:** Annie Sabourin ouvre la séance à 16 h 35. Elle fait quelques rappels. Matt Wilson souhaite une bonne année à tous les participants. Il remercie les déléguées et délégués qui ont signalé la réception d'un courriel suspicieux provenant de Melissa Noel alors que son ordinateur avait été compromis. Ces courriels devraient être supprimés. Le problème a été réglé en dedans d'une heure. Plusieurs activités se déroulent au bureau du SEP.

2. **Adoption de l'ordre du jour:** William Gray, appuyé par Annie-Claude Valois, propose

QUE l'ordre du jour soit adopté avec l'ajout des points suivants :

9. Divers :

- a) Un mot de remerciement (ajouté par Nadine Emond)
- b) Température minimale (ajouté par Erin McKinnon)
- c) Campons (ajouté par Giulia Carosielli)
- d) Messages haineux (ajouté par Robin Zinman)

ADOPTÉE

3. **Approbation du procès-verbal:** Suzanne Smyth, appuyée par Stacey Keating, propose

QUE le procès-verbal de l'assemblée du 17 décembre 2025 soit approuvé.

ADOPTÉE

4. **Affaires découlant du procès-verbal:**

- a) **Code d'éthique de la CSLBP :** Rappel : la séance d'information du SEP concernant le code d'éthique est prévue pour demain. Matt Wilson passera en revue le gabarit du ministère. Il s'agit d'une séance générale. Le code d'éthique n'a pas encore été présenté aux enseignantes et enseignants par la CSLBP. La commission scolaire prévoit de diffuser l'information en février.
- b) **Déploiement de Clic École :** Ce sujet est également soulevé dans le rapport du CPE. Il est censé être déployé en février. Il s'agit d'un système d'interface pour les parents. L'outil de communication ne sera pas activé. Ceci devrait être destiné aux parents seulement.
- c) **Consultation du calendrier de la CSLBP 2026-2027 : secteur de la formation continue :** Un formulaire a été envoyé aux déléguées et délégués. Aucun commentaire substantiel n'a été partagé. Le fait d'avoir une journée pédagogique à l'occasion du salon de l'emploi pourrait engendrer une baisse du taux de participation des élèves. Le changement a été adopté par la CSLBP.

5. **Affaires nouvelles:**

- a) **Colloque des délégués 2026 :** Nous sommes toujours à l'étape de confirmation avec les hôtels. Plus détails à venir en février.

b) Consultation budgétaire de la CSLBP pour 2026-2027 : La consultation a été lancée. Le SEP n'a pas soumis de réponse au cours des dernières années. Un sous-comité sera formé; il en a été question lors de la rencontre du comité exécutif. Les déléguées et délégués intéressés à siéger à ce comité sont invités à contacter Matt Wilson. Une rencontre du comité sera planifiée pour une demi-journée. Nous avons jusqu'à la fin mars pour soumettre une réponse.

c) Retards dans le versement de la compensation pour classes en dépassement : Plusieurs questions ont été soulevées à ce sujet. Nous avons connu un retard en décembre. C'était en raison du processus lié aux absences des enseignantes et enseignants. Les enseignantes et enseignants ne sont pas admissibles aux versements lorsqu'elles ou ils n'enseignent pas à leur groupe. Le délai entre la fin du mois et la date du versement était trop serré. La pause semble avoir fonctionné. Désormais, il y aura un délai de 2 mois entre les versements. La convention collective est respectée. Le SEP surveillera la situation.

6. Finance et budget:

a) Rapport des revenus et dépenses pour la période d'août à décembre 2025 : Rapport présenté par Stephanie Côté.

7. Affectation et questions d'ordre technique:

a) Rapport du président : Aucun rapport.

b) Rapport du secteur des jeunes : Erica Lamothe présente son rapport pour janvier 2026.

c) Rapport du secteur de la formation continue : Pasquale Machado présente son rapport pour janvier 2026.

8. Rapports des comités:

a) CPE: Jonathan Keane présente son rapport de la rencontre du 12 janvier 2026.

b) CPCBP: Aucun rapport.

c) CCP: Annie Sabourin présente ses rapports des rencontres du 11 décembre 2025 et du 15 janvier 2026.

d) CCBP: Tracy Bieszez fait un rapport verbal pour janvier 2026. Une présentation a eu lieu. La prochaine rencontre est prévue pour le 18 février 2026.

e) Commissaires : Matt Wilson fait un rapport verbal pour janvier 2026. Il note que plusieurs discours ont été énoncés en lien avec la journée de commémoration en mémoire des victimes de l'holocauste. Aucun autre point majeur à signaler.

f) Autres comités :

a. Comité interculturel : Tracy Bieszez fait un rapport verbal pour janvier 2026. Toutes les écoles qui ont soumis une demande pour des fonds les ont reçus et ces écoles ont été avisées.

- b. **Comité vert** : Marguerite Prince fait un rapport verbal pour janvier 2026. Une foire verte est prévue en avril pour les écoles primaires afin de promouvoir les projets verts. Les enseignantes et enseignants intéressés sont invités à contacter leur direction. Le sujet des meilleures pratiques entourant la technologie de l'information a été abordé de même que les façons de réduire la consommation de plastique.

9. Divers:

- a) **Un mot de remerciement** : Nadine Emond remercie Erica Lamothe pour son travail en lien avec les horaires des enseignantes et enseignants du préscolaire à son école. Le problème qui existait depuis longtemps a finalement été résolu.
- b) **Température minimale** : Les pannes de courant peuvent avoir pour effet de rendre la température très froide dans les écoles; il peut être très difficile de fermer une école. La commission scolaire utilise les valeurs de la CNESST en ce qui concerne les employés. Les problèmes connus peuvent être traités à l'avance. Pour les problèmes à long terme, les enseignantes et enseignants devraient remplir un rapport d'incident. Matt Wilson devrait également être informé.
- c) **Crampons** : On s'attend à ce que les risques soient mitigés lorsqu'on s'aventure à l'extérieur. Les réclamations de la CNESST ne devraient pas être refusées parce que des crampons ne sont pas utilisés.
- d) **Messages haineux** : Certains membres de la CSLBP ont reçu des messages haineux. Les directions et le service IT ont fourni leur assistance. Un rapport de police a été rempli. Nous ne savons pas d'où proviennent ces messages car une adresse VPN a été utilisée. Le SEP a offert son soutien. Un mécanisme sera mis en place dans l'éventualité où une telle situation survient à nouveau.

10. Date de la prochaine assemblée: Le mercredi 25 février 2026.

11. Clôture de la séance: Kirsten Scheede, appuyée par Paul Moniodis. propose

QUE la séance soit levée (17 h 44).

ADOPTÉE

Soumis par
Jennifer Baltuonis, secrétaire