

Procès-verbal de la 4^e assemblée des déléguésMercredi 17 décembre 2025, 16 h 30

Téléconférence ZOOM

- Ouverture de la séance:** Annie Sabourin ouvre la séance à 16 h 35. Elle fait quelques rappels. Matt Wilson mentionne que les chèques de remboursement des dépenses ont été envoyés par l'entremise du courrier interscolaire. Une erreur de traitement s'est produite pour les déléguées et délégués du primaire; le montant du remboursement pour l'assemblée de novembre n'est pas inclus. Ce montant sera ajouté aux chèques de juin. Les options de calendrier pour l'année scolaire 2027-2028 ont été reçues. La consultation habituelle sera lancée au début de la nouvelle année. Janvier représente le début de la nouvelle année fiscale et par conséquent, les déductions de l'employeur débuteront de nouveau. Les taux du RREGOP continuent de diminuer. Le débat entourant le PL3 se poursuit à l'Assemblée nationale. La déléguée du SEP à l'école secondaire Beurling a une ou un collègue qui fait la cueillette de livres français et de Bescherelle qui seront envoyés au Togo; les déléguées et délégués peuvent envoyer ces items par courrier interscolaire à l'attention de Tracy Bieszez.

- Adoption de l'ordre du jour:** Annie-Claude Valois, appuyée par William Gray, propose

QUE l'ordre du jour soit adopté avec l'ajout des points suivants :

9. Divers :

- Journée pédagogique dont le contenu est déterminé par les enseignantes et enseignants du 5 janvier 2026 (ajouté par Tracy Bieszez)
- Communication liée aux manifestations (ajouté par Catherine Murray)

ADOPTÉE

- Approbation du procès-verbal:** Tracy Bieszez, appuyée par Annie-Claude Valois, propose

QUE le procès-verbal de l'assemblée du 19 novembre 2025 soit approuvé.**ADOPTÉE**

- Affaires découlant du procès-verbal:**

- Code d'éthique de la CSLBP :** Matt Wilson avait fait rapport en novembre que la diffusion était prévue mais elle ne s'est toujours pas produite. Le SEP organise une séance d'information concernant ce sujet au cours de la nouvelle année. La date souhaitée pour cette séance est le 29 janvier 2026 et se tiendra à 16 h 30 sur ZOOM.

- Déploiement de Clic École :** Reporté.

- Comité du SEP sur le renouvellement syndical :** Matt Wilson enverra un courriel aux membres dans le but de coordonner la première rencontre.

- Affaires nouvelles:**

- Commentaires en lien avec le colloque des délégués :** Matt Wilson remercie les déléguées et délégués qui ont retourné le formulaire de commentaires. La plupart des commentaires étaient très positifs. On note de bons commentaires en lien avec les ateliers incluant certains points à

améliorer. Le choix de l'hôtel était bien reçu. Les buffets du petit-déjeuner et du dîner étaient moins bien reçus. Pour le colloque de 2026, les dates ne sont pas disponibles au Manoir St-Sauveur. La date ou l'emplacement pourrait changer. Le tout sera confirmé en janvier.

- b) Emplacement de l'assemblée des délégués de janvier :** Matt Wilson a envoyé un sondage à savoir si les déléguées et délégués préféraient une rencontre en présentiel accompagnée d'un repas ou une rencontre en format virtuel. Les résultats étaient serrés et l'option virtuelle a été remportée. La rencontre de janvier se déroulera donc sur ZOOM.
- c) Renouvellement du régime d'assurance 2026 :** L'avis de renouvellement peut être repéré sur les sites Web du SEP et de l'APEQ. L'APEQ a un comité des régimes autofinancés. Ce dernier travaille avec la firme de consultation Mercer. En ce qui concerne le renouvellement en 2026, il y aura une augmentation de 4 % sur les primes d'assurance maladie. Le maximum par nombre de visites pour certaines dépenses paramédicales est radié; à sa place, une couverture de 80 % est établie jusqu'à concurrence de 1 000 \$. Des perruques de remplacement sont disponibles pour celles et ceux atteints de cancer et d'alopécie. Le taux d'ILD diminuera de 10 %. Aucun changement ne sera apporté aux couvertures optionnelles. On incite les enseignantes et enseignants à vérifier leur couverture pour s'assurer qu'elle reflète leurs besoins.
- d) Ralliement des membres du SEP :** Le SEP lancera un ralliement majeur des membres. L'APEQ prépare une carte d'adhésion pour tous les membres, laquelle pourra servir comme preuve d'adhésion au besoin. L'information sera transmise lorsqu'elle sera complétée, nous espérons vers la fin mars.

6. Finance et budget:

- a) Rapport des revenus et dépenses pour la période d'août à novembre 2025 :** Rapport présenté par Stephanie Côté.
- b) États financiers vérifiés pour l'année se terminant le 31 juillet 2025 :** Stephanie Côté a eu une rencontre avec le comité de finance et budget ainsi que l'auditeur le 20 novembre 2025 dans le but de recevoir les états financiers vérifiés. Elle présente les états financiers vérifiés aux déléguées et délégués.

Tracy Bieszez, appuyée par Jacqueline Jansons, propose

QUE l'assemblée des délégués du Syndicat des enseignants de Pearson reçoive les états financiers vérifiés tels que présentés. **ADOPTÉE**

- c) Dons caritatifs du SEP :** Robin Zinman a suggéré le Phare Caden comme récipiendaire d'un don caritatif. Matt Wilson a communiqué avec l'organisme et ils étaient très heureux d'avoir de nos nouvelles, mais ils ne sont pas encore prêts à recevoir des dons. Nous reporterons cet organisme comme récipiendaire au printemps.

7. Affectation et questions d'ordre technique:

- a) Rapport du président :** Aucun rapport.

- b) Rapport du secteur des jeunes :** Erica Lamothe présente son rapport pour décembre 2025.
- c) Rapport du secteur de la formation continue :** Pasquale Machado fait un rapport verbal pour décembre 2025. Les tâches continuent à être reçues par l'entremise du fichier partagé CSLBP-SEP. Le travail pour corriger les colonnes CCB et DBE de la liste de rappel de l'éducation aux adultes est terminé. Malheureusement, la commission scolaire a conservé l'ordre des colonnes DBE et CCB, malgré la demande de les inverser. En raison des nouvelles lois concernant l'immigration, les programmes de DEP en dessin de bâtiment, soutien informatique, et décoration intérieure et présentation visuelle sont largement affectés. Il est probable que des changements soient apportés aux horaires. Les cohortes qui devaient commencer en janvier seront reportées dans l'espoir de recruter d'autres élèves et de ne pas avoir à les annuler. Pour le calendrier 2026-2027, la commission scolaire demande de changer la journée pédagogique de la commission scolaire du 13 novembre au 25 septembre 2026 afin de permettre le déroulement du salon de l'emploi et de l'éducation de la CSLBP. Le SEP enverra un court message de consultation aux déléguées et délégués de l'éducation aux adultes et de la formation professionnelle. Le calcul prévu à l'entente provinciale concernant une enseignante ou un enseignant régulier en éducation aux adultes a engendré 1 nouveau poste régulier pour l'année scolaire 2025-2026.; on compte maintenant 38 enseignantes ou enseignants réguliers. Étant donné les 3 départs à la retraite de l'année dernière, quatre enseignantes ou enseignants ont atteint leur première année dans un poste en voie de permanence. La commission scolaire a choisi deux postes en math-science, un poste en math et un poste en français.

8. Rapports des comités:

- a) CPE:** Jonathan Keane présente son rapport de la rencontre du 24 novembre 2025. Un changement est apporté : Clic École sera lancé après la semaine de relâche plutôt qu'en janvier.
- b) CPCBP:** Matt Wilson fait un rapport verbal pour décembre 2025. La rencontre s'est déroulée sur place à l'école primaire Christmas Park. Une visite de REACH Ouest a eu lieu. Cette rencontre a été d'une durée plus longue que toute autre rencontre en mémoire; le thème principal a porté sur les quatre écoles qui ont rejeté leur plan de répartition des services. Une autre rencontre a été fixée pour en discuter plus profondément. Les codes sont retirés des élèves lorsque ceux-ci fréquentent désormais une autre école dans une commission scolaire distincte afin de « revalider » leur code mais, entre-temps, l'élève n'est pas pondéré. Le SEP et l'APEQ examinent cette affaire plus profondément.
- c) CCP:** Annie Sabourin fait un rapport verbal pour décembre 2025. La séance d'information du CCP a connu une très bonne participation; cette séance s'est déroulée en présentiel. Toutes les demandes ont été examinées pour novembre et décembre; toutes ces demandes ont été approuvées sauf deux dont les enseignantes ou enseignants visés avaient soumis leur demande comme nouvelle enseignante ou nouvel enseignant mais n'étaient pas admissibles au fonds pour nouveaux enseignants.
- d) CCBP:** Tracy Bieszez présente son rapport de la rencontre du 26 novembre 2025.

e) Commissaires : Matt Wilson fait un rapport verbal pour décembre 2025. Une nouvelle directrice adjointe a été nommée au centre d'éducation pour adultes PACC; il s'agit d'Ashley O'Grady. La consultation liée au budget sera lancée au cours de la nouvelle année. Une réponse du SEP n'a pas été soumise depuis quelques années.

f) Autres comités :

a. Comité des statuts : Matt Wilson fait un rapport verbal pour le comité des statuts. Le comité a discuté des procédures électorales et des impacts potentiels du PL3. Une autre rencontre du comité est prévue pour le 12 février 2026.

9. Divers:

a) Journée pédagogique dont le contenu est déterminé par les enseignantes et enseignants du 5 janvier 2026 : Certaines enseignantes et certains enseignants ont demandé à avoir accès aux établissements scolaires lors de cette journée. Les écoles devraient être ouvertes; si une enseignante ou un enseignant entend dire que leur établissement est fermé, elle ou il devrait contacter Erica Lamothe.

b) Communication liée aux manifestations : Une demande a été faite à l'effet de fournir des détails plus clairs concernant la logistique; certaines personnes ont rencontré des difficultés à repérer le groupe le 29 novembre 2025. Les enseignantes et enseignants préoccupés sont invités à contacter Matt Wilson.

10. Date de la prochaine assemblée: Le mercredi 28 janvier 2026 (sur ZOOM).

11. Clôture de la séance: Stacey Keating propose,

QUE la séance soit levée (18 h 10).

ADOPTÉE

Soumis par
Jennifer Baltuonis, secrétaire