

Procès-verbal de la 8^e assemblée des délégués

Mardi 6 mai 2025, 16 h 30

Bureau du SEP

- 1. Ouverture de la séance:** Annie Sabourin ouvre la séance à 16 h 35. Matt Wilson souhaite la bienvenue à tous. Il mentionne que le repas sera servi après la rencontre. Nous sommes en période d'affectation; lorsque vous communiquez avec le bureau pour toute question d'affectation, svp, veuillez contacter Erica Lamothe pour les questions en lien avec le secteur des jeunes et Pasquale Machado pour toutes questions en lien avec le secteur de la formation continue. Matt Wilson n'est pas directement impliqué dans l'affectation. Les soumissions liées au VAR sont dues le 9 mai. En ce qui concerne l'utilisation des téléphones cellulaires dans les écoles (directive du MEQ), rien n'a été reçu par écrit à ce jour. Matt Wilson remercie la délégation qui a participé au conseil provincial de l'APEQ. Les chèques pour certaines bourses d'études du SEP sont disponibles.

- 2. Adoption de l'ordre du jour:** William Gray, appuyé par Annie-Claude Valois, propose

QUE l'ordre du jour soit adopté avec les ajouts et le retrait suivants :

4. Affaires découlant du procès-verbal

b) Conseil provincial de l'APEQ 2025 (point retiré par Matt Wilson)

9. Divers

a) Entrée progressive au préscolaire (ajouté par Lauraine Cormier)

b) Tactiques de pression administrative (ajouté par Shauna Beauchamps)

ADOPTÉE

- 3. Approbation du procès-verbal:** Tracy Bieszez, appuyée par Pamela Bachner, propose

QUE le procès-verbal de l'assemblée du 2 avril 2025 soit approuvé.

ADOPTÉE

- 4. Affaires découlant du procès-verbal:**

a) **Négociations locales 2023-2028 :** Le texte est entré en vigueur. Des exemplaires ont été imprimés. Des exemplaires de l'entente provinciale sont également disponibles à être ramassés après la rencontre.

b) **Conseil provincial de l'APEQ 2025:** Retiré.

c) **Directive liée à l'utilisation des outils de la CLSBP :** Matt Wilson a eu une rencontre avec la directrice générale le 8 avril dernier et l'opinion légale de l'APEQ a été partagée. Ce fut une rencontre positive; la directrice est disposée à revoir la directive. Matt Wilson n'a pas reçu de suivi. Nous sommes prêts à déposer un grief si nécessaire. Plus de détails à venir.

5. Affaires nouvelles:

- a) **Changements proposés aux statuts du SEP:** Matt Wilson remercie les membres du comité des statuts ainsi que le comité exécutif du SEP. Il reste encore du temps pour apporter des changements si nécessaire. Il présente les changements proposés.

Annie-Claude Valois, appuyée par Stephanie Cirino, propose

QUE l'assemblée des délégués recommande les changements proposés aux statuts du SEP à l'AGA. **ADOPTÉE**

- b) **Heure prévue pour l'AGA et l'assemblée des délégués du SEP en juin :** L'AGA sera présentée entièrement sous format virtuel afin d'assurer un plus grand nombre d'enseignantes et enseignants participants. On demande aux déléguées et délégués d'inciter les enseignantes et enseignants à participer à l'AGA dans l'espoir d'atteindre le *quorum*.

6. Finance et budget:

- a) **Rapport des revenus et dépenses pour la période d'août 2024 à mars 2025 :** Rapport présenté par Stephanie Côté.

- b) **Budget du SEP 2025-2026 :** Stephanie Côté présente le budget.

- c) Motions de finance et budget à l'AGA 2025 :

Budget du SEP 2025-2026 :

Suzanne Smyth, appuyée par Nick Liapis, propose

QUE l'assemblée des délégués du SEP recommande le budget du SEP 2025-2026 à l'AGA.

ADOPTÉE

Lauraine Cormier, appuyée par Shauna Beauchamps, propose

QUE l'assemblée des délégués recommande les motions suivantes à l'AGA :

1. Rapport de l'auditeur

QU'IL SOIT RÉSOLU QUE le rapport de l'auditeur indépendant pour l'année se terminant le 31 juillet 2024 soit reçu.

2. Embauche de l'auditeur indépendant

QU'IL SOIT RÉSOLU QUE les services de l'auditeur indépendant de la firme Amstutz Inc. soient retenus par le Syndicat des enseignants de Pearson pour l'exercice financier 2024-2025

3. Cotisations au SEP pour l'année scolaire 2025-2026

ATTENDU QUE, en 2007, à l'assemblée annuelle générale du Syndicat des enseignants de Pearson, une motion a été adoptée selon laquelle, à partir de la première paie de toute année scolaire subséquente, le pourcentage d'augmentation des cotisations syndicales soit équivalent au pourcentage de l'augmentation du salaire selon l'échelon de l'échelle de traitement de l'enseignante ou de l'enseignant qui s'appliquait pour l'année précédente, et

ATTENDU QU'il y a eu des augmentations salariales à chacun des échelons de l'échelle de traitement durant l'année scolaire 2024-2025;

QU'IL SOIT RÉSOLU QUE la structure des cotisations suivante soit approuvée pour l'année scolaire 2025-2026 :

- a. La cotisation au SEP pour l'année 2025-2026 soit augmentée à 515,84 \$ par enseignante ou enseignant ou 19,84 \$ par paie, et 5,00 \$ de cette cotisation seront déposés au Fonds de prévoyance du SEP;
- b. La cotisation au SEP pour le personnel à temps partiel doit correspondre à une partie de la pleine cotisation, proportionnelle au travail;
- c. La cotisation au SEP pour les enseignantes et enseignants en congé sabbatique à traitement différé doit correspondre à la partie de la cotisation proportionnelle au traitement;
- d. La cotisation au SEP pour les suppléantes et suppléants occasionnels, les enseignantes et enseignants à la leçon et les enseignantes et enseignants à taux horaire de la formation continue doit correspondre à 0,65 % du traitement, jusqu'à concurrence de la pleine cotisation.

4. Frais de déplacement

ATTENDU QUE le taux pour les allocations automobile publié sur le site Web de l'Agence du revenu du Canada est de 0,72 \$ /km pour les 5 000 premiers kilomètres parcourus en 2025;

QU'IL SOIT RÉSOLU QUE le taux pour frais de déplacement du SEP soit augmenté à 0,72 \$/km pour l'année scolaire 2025-2026.

5. Cotisations à l'APEQ 2025-2026

ATTENDU QUE la cotisation à l'APEQ pour l'année scolaire 2025-2026 sera augmentée à 534,00 \$;

ATTENDU QUE l'augmentation de la cotisation découle d'une recommandation du comité de finances et budget de l'APEQ au comité exécutif de l'APEQ,

ATTENDU QUE la nouvelle cotisation à l'APEQ a été approuvée par le comité exécutif de l'APEQ ainsi que par le conseil d'administration de l'APEQ ;

QU'IL SOIT RÉSOLU QUE la cotisation à l'APEQ pour l'année scolaire 2025-2026 soit reçue.

ADOPTÉE

- d) **Dons caritatifs : juin 2025** : Si une personne déléguée a une suggestion, elle peut la communiquer à Matt Wilson. Nous avons reçu des demandes de dons de huit différents organismes. SLA, Partageons l'espoir, *Light a Dream*, Centre de soins palliatifs de Vaudreuil-Soulanges, Dans la Rue, NOVA Ouest de l'Île et Mission Old Brewery.

7. Affectation et questions d'ordre technique:

- a) **Rapport du président** : Matt Wilson présente son rapport du 6 mai 2025.
- b) **Rapport du secteur des jeunes** : Erica Lamothe présente son rapport pour avril 2025. Elle mentionne également que lorsque vous remplissez le rapport d'incident, les directions ont 5 jours ouvrables pour les transmettre à la commission scolaire avec une copie à l'employé qui l'a rempli. Si ce n'est pas fait, l'employé doit envoyer un courriel à la direction immédiatement pour leur rappeler de le faire. Ces règles se trouvent sur le site Web. Les rapports doivent être remplis correctement et déposés adéquatement. Une version numérique est en cours et devrait être prête pour la prochaine année scolaire.
- c) **Rapport du secteur de la formation continue** : Pasquale Machado présente son rapport pour avril 2025. Elle mentionne également que la question des mentors devrait être soulevée au conseil de centre. Il y a seulement une personne enseignante qui a été déclarée excédentaire; le service des ressources humaines et le SEP ont rencontré l'enseignante ou l'enseignant visé hier. SVP, respectez toutes les dates indiquées à l'échéancier d'affectation.

8. Rapports des comités:

- a) **CPE**: Aucun rapport.
- b) **CPCBP**: Matt Wilson fait un rapport verbal pour avril 2025. Le comité a eu une rencontre pour discuter des annexes 32, 45 et 48 afin d'inscrire les groupes d'enseignement dans le système.
- c) **CCP**: Marie-Pier Michaud présente son rapport de la rencontre du 10 avril 2025.
- d) **CCBP**: Christina George présente son rapport de la rencontre du 16 avril 2025. Le deuxième « T » est manquant dans l'acronyme FSSTT.
- e) **Commissaires** : Matt Wilson fait un rapport verbal pour avril 2025. Une nouvelle directrice adjointe des ressources humaines a été nommée; il s'agit de Nancy Potvin.
- f) **Autres comités** : Aucun rapport.

9. Divers:

- a) **Entrée progressive au préscolaire** : Il est possible que l'orientation du préscolaire soit effectuée à l'automne plutôt qu'au printemps en prolongeant l'entrée progressive; la commission scolaire peut octroyer plus de journées si une demande est faite, mais une telle demande peut probablement ne pas être octroyée. Il n'y a aucune date butoir pour que les élèves changent de classe.
- b) **Tactiques de pression administrative** : Ces tactiques ne devraient pas affecter le programme VAR; les présidentes et présidents des comités VAR peuvent gérer le programme sans la direction. Si l'utilisation de tactiques de pression interfère avec les activités planifiées, les enseignantes et enseignants sont priés d'aviser le SEP.

10. Date de la prochaine assemblée: Le mercredi 4 juin 2025 (sur ZOOM, après l'AGA).

11. Clôture de la séance: Johanne Dion propose

QUE la séance soit levée (17 h 33).

ADOPTÉE

Soumis par
Jennifer Baltuonis, secrétaire