

**Procès-verbal de la 4<sup>e</sup> assemblée des délégués**

**Mercredi 18 décembre 2024, 16 h 30**

Téléconférence Zoom

**1. Ouverture de la séance:** Annie Sabourin ouvre la séance à 16 h 35. Elle fait quelques rappels généraux et concernant ZOOM. Matt Wilson souhaite la bienvenue à tous. Les chèques de dépenses ont été envoyés par courrier interscolaire.

**2. Adoption de l'ordre du jour:** William Gray, appuyé par Kirsten Scheede, propose

**QUE** l'ordre du jour soit adopté avec l'ajout des points suivants :

5. Affaires nouvelles

a) Élections du SEP 2025 (ajouté par Matt Wilson)

b) Renouvellement de l'assurance collective 2025 (ajouté par Matt Wilson)

9. Varia

a) Excès E2 (ajouté par Lauraine Cormier)

**ADOPTÉE**

**3. Approbation du procès-verbal:** Tracy Bieszez, appuyée par Annie-Claude Valois, propose

**QUE** le procès-verbal de l'assemblée du 27 novembre 2024 soit approuvé.

**ADOPTÉE**

**4. Affaires découlant du procès-verbal:**

**a) Examen des négociations de 2023 :** Reporté. Le bilan final sera présenté en janvier.

**b) Négociations locales 2020-2023 :** L'assemblée générale a eu lieu le 4 décembre. Matt Wilson remercie tous les participants. On compte 662 votes; 92 % des votes étaient en faveur de l'entente. Nous avons désormais une entente de principe. Le texte est sous rédaction. On souhaite avoir une entente signée d'ici la semaine de relâche en mars. Le texte de l'entente provinciale sera bientôt affiché dans les deux langues sur le site Web du SEP. Les exemplaires physiques de l'entente provinciale seront bientôt distribués dans les écoles au cours de la prochaine année.

**c) Colloque des délégués 2024 :** Matt Wilson remercie les déléguées et délégués qui se sont joints au sous-comité. Une rencontre est prévue pour janvier.

**d) Proposition concernant l'omission d'une paie :** La paie d'été sera répartie sur la période estivale. Une note de service sera envoyée par le SEP en janvier.

**e) Journées pédagogiques dont le contenu est déterminé par les enseignantes et enseignants :** Le contenu des journées pédagogiques dont le contenu est déterminé par les enseignantes et enseignants doit être déterminé par les enseignantes et enseignants. À la suite d'une discussion avec le service des ressources humaines, le département des services éducatifs a retiré son offre

d'ateliers pour le 24 janvier 2025. Le département des services aux élèves a choisi de continuer d'offrir des ateliers durant cette journée. Comme mandaté, le SEP enverra une note de service à toutes les enseignantes et tous les enseignants en janvier.

- f) **Directives VAR 2024-2025** : Le sous-comité VAR a tenu une rencontre et créé les nouvelles lignes directrices qui sont incluses dans la trousse. Matt Wilson et Jonathan Keane présentent les points principaux. L'objectif principal au début du document vise à aligner les directives avec le nouvel outil numérique et à procurer un meilleur équilibre dans les réclamations. Les nouvelles lignes directrices seront mises en application en janvier 2025. Une discussion a suivi.

## 5. Affaires nouvelles:

- a) **Élections du SEP 2025**: Matt Wilson souhaite informer l'assemblée des délégués qu'il prévoit leur présenter une motion de confiance en janvier pour vérifier s'il a la confiance des délégués pour présenter sa candidature de nouveau comme président du SEP.
- b) **Renouvellement de l'assurance collective 2025** : Mike Di Raddo a rédigé le document qui a été envoyé à toutes les enseignantes et tous les enseignants. Matt Wilson présente un aperçu du document. Il reconnaît les inquiétudes de tous concernant les augmentations. Une augmentation de la contribution de l'employeur fera assurément l'objet de demandes lors de nouvelles négociations. Une discussion a suivi.

## 6. Finance et budget:

- a) **Rapport des revenus et dépenses pour la période d'août à novembre 2024** : Rapport présenté par Stephanie Côté.
- b) **Dons caritatifs du SEP** : Le comité exécutif du SEP a approuvé le don de 500 \$ pour chacun des organismes caritatifs suivants : l'Association pulmonaire du Québec, WIAIH et Zèbre Rouge.

## 7. Affectation et questions d'ordre technique:

- a) **Rapport du président** : Aucun autre point à signaler.
- b) **Rapport du secteur des jeunes** : Aucun rapport.
- c) **Rapport du secteur de la formation continue** : Pasquale Machado présente son rapport pour décembre 2024.

## 8. Rapports des comités:

- a) **CPE**: Marie-Pier Michaud présente son rapport de la rencontre du 25 novembre 2024.
- b) **CPCBP**: Matt Wilson fait un rapport verbal pour décembre 2024. La dernière rencontre s'est déroulée sur place à l'école secondaire John Rennie. Il était plaisant de voir le programme en action. Il remercie le personnel de John Rennie pour leur accueil. Les révisions tant attendues aux règles budgétaires ont été reçues. Des ressources additionnelles seront déployées. Formation liée au système de gestion du comportement : les enseignantes et enseignants estiment que la

commission scolaire se libère de sa responsabilité d'offrir un environnement de travail sain et sécuritaire; ceci n'est pas le cas. Des demandes additionnelles sont faites auprès des enseignantes et enseignants traitant des cas liés aux besoins particuliers.

- c) **CCP:** Marie-Pier Michaud fait un rapport verbal pour décembre 2024. Toutes les demandes présentées ont été approuvées à l'exception de celles nécessitant des clarifications.
- d) **CCBP:** Christina George présente son rapport de la rencontre du 20 novembre 2024.
- e) **Commissaires :** Matt Wilson fait un rapport verbal pour décembre 2024. Les changements administratifs ont été affichés sur le site Web de la commission scolaire. La plupart des comités des commissaires n'ont pas encore tenu de rencontre. La consultation budgétaire a été lancée cette semaine. Le SEP n'a pas participé au cours des dernières années. Matt Wilson examinera la consultation pour vérifier s'il est pertinent de former un comité. Le rapport de l'auditeur a été présenté. La situation financière de la commission scolaire est plus favorable que l'année dernière, bien que le MEQ demandera des compressions budgétaires en 2025.
- f) **Autres comités :**
  - a. **Comité des candidatures :** Annie Sabourin fait un rapport verbal pour décembre 2024. Le comité a eu une rencontre la semaine dernière. Les membres du comité ont élaboré un échéancier et ont passé en revue la dernière élection. Elle remercie les membres du comité pour leur participation.

## 9. Divers:

- a) **Excès E2 :** Les postes E2 sont des postes permanents. Par conséquent, si des enseignantes ou enseignants qui détiennent ces postes étaient placés en « excès ». la commission scolaire devra les affecter à un autre poste. Cependant, il ne s'agit pas du même processus que pour celles et ceux détenant des postes E1 qui sont déclarés excédentaires. Le SEP fera preuve de vigilance pour assurer que les droits de chacun sont respectés lors de ces deux processus. Les composantes de la tâche de ces postes peuvent être modifiées au cours de l'année; la catégorie principale doit demeurer la même.

**10. Date de la prochaine assemblée:** Le 29 janvier 2025 (emplacement en présentiel à confirmer, surveillez vos courriels pour clarification).

**11. Clôture de la séance:** Jennifer Zakutney propose

**QUE** la séance soit levée (18 h 07).

**ADOPTÉE**

Soumis par  
Jennifer Baltuonis, secrétaire