

Procès-verbal de la 2^e assemblée des délégués

Dimanche 27 octobre 2024, 10 h 30

Manoir St-Sauveur

1. **Ouverture de la séance:** Annie Sabourin ouvre la séance à 10 h 59. Elle fait quelques rappels. Matt Wilson remercie tous les participants au colloque et leur souhaite un bon retour à la maison.

2. **Adoption de l'ordre du jour:** William Gray, appuyé par Annie-Claude Valois, propose

QUE l'ordre du jour soit adopté avec l'ajout du point suivant :

5. Affaires nouvelles

c) Rencontres de l'équipe ressource (ajouté par Kristy Westlake)

ADOPTÉE

3. **Approbation du procès-verbal:** Paul Moniodis, appuyé par Pamela Bachner, propose

QUE le procès-verbal de l'assemblée du 18 septembre soit approuvé.

ADOPTÉE

4. **Affaires découlant du procès-verbal:**

a) **Examen des négociations de 2023 :** Matt Wilson remercie tout le monde pour leurs commentaires formulés à l'occasion des groupes de discussion hier. Il demande aux délégués s'ils estiment avoir besoin d'une consultation auprès de leurs collègues. Un sondage informel sera envoyé sur *Google Classroom*.

b) **Négociations locales 2020-2023 :** Une entente a été conclue et a été recommandée par le comité exécutif du SEP. Plus de détails à venir concernant une assemblée générale en novembre. L'information pourra être partagée sur *Google Classroom*. Une séance d'information pourrait être organisée avant l'assemblée générale.

c) **Directives 2024-2025 de la CSLBP liées à la prévention et résolution des conflits :** Les directives sont sur le point d'être mises en application. Sam Conille prévoit des rencontres avec tous les groupes d'employés et les associations de gestion. Ce sujet demeurera un point permanent à l'ordre du jour.

d) **Application de l'entente provinciale 2023-2028 :** L'application se déroule soit aisément ou très difficilement. Ce sujet demeurera un point permanent à l'ordre du jour.

e) **Processus VAR 2024-2025 :** Le processus VAR devrait débuter selon la même méthode que par le passé pour l'instant. Nous espérons que l'outil virtuel sera bientôt en application. Une rencontre du comité VAR sera convoquée.

5. **Affaires nouvelles:**

a) **Tâches récurrentes dans la tâche de l'enseignant : déductions liées aux absences:** Une note de service qui a été envoyée a été mal interprétée par certaines directions. Les inquiétudes devraient

être soulevées auprès de Erica Lamothe. Nous espérons que la situation sera bientôt résolue. Les pratiques liées à l'accueil et les déplacements ne devraient pas être traitées différemment qu'auparavant sur le plan local. Erica Lamothe tiendra une rencontre avec James Walker cette semaine. Il partagera l'information avec les directions. Le temps consacré aux déplacements des élèves devrait apparaître à l'horaire comportant deux périodes consécutives. Une discussion a suivi.

b) Horaires et information dans Scolago : Les suppléantes et suppléants ont de la difficulté avec Scolago. Dans la section « notes aux suppléants », les enseignantes et enseignants devraient indiquer les détails entourant la surveillance, l'accueil, les déplacements et les périodes libres. On demande également aux enseignantes et enseignants de ne pas préciser « aucun enseignant retraité » dans les notes. Une discussion a suivi.

c) Rencontres de l'équipe ressource : Plusieurs rencontres de l'équipe ressource sont organisées durant l'heure du lunch; ceci devrait être modifié. Certaines écoles se servent des libérations à cette fin. Une discussion a suivi. La discussion se poursuivra sur *Google Classroom*.

6. Finance et budget:

a) Rapport des revenus et dépenses pour la période d'août 2023 à juillet 2024 : Rapport présenté par Stephanie Côté.

7. Affectation et questions d'ordre technique:

a) Rapport du président : Aucun rapport.

b) Rapport du secteur des jeunes : Erica Lamothe présente son rapport pour octobre 2024.

c) Rapport du secteur de la formation continue : Pasquale Machado présente son rapport pour octobre 2024. Elle mentionne que les présentations liées à la tâche sont disponibles sur le site Web du SEP.

8. Rapports des comités:

a) CPE: Marie-Pier Michaud présente son rapport de la rencontre du 30 septembre 2024.

b) CPCBP: Aucun rapport.

c) CCP: Marie-Pier Michaud présente ses rapports des rencontres du 19 septembre 2024 et du 10 octobre 2024.

d) CCBP: Christina George présente son rapport de la rencontre du 25 septembre 2024.

e) Commissaires : Aucun rapport.

f) Autres comités : Aucun rapport.

9. Divers:

10. Date de la prochaine assemblée: Le mercredi 27 novembre 2024 (sur ZOOM).

11. Clôture de la séance: Stacey Keating propose

QUE la séance soit levée (11 h 47).

ADOPTÉE

Soumis par

Jennifer Baltuonis, secrétaire