

Procès-verbal de la 1<sup>ère</sup> assemblée des délégués

Mercredi 18 septembre 2024, 16 h 30

École secondaire Beaconsfield

- 1. Ouverture de la séance:** Annie Sabourin ouvre la séance à 16 h 45. Elle fait quelques rappels. Matt Wilson souhaite une bonne rentrée à tous les participants. Il souhaite la bienvenue notamment aux nouvelles personnes déléguées. Il remercie l'école secondaire Beaconsfield pour accueillir les membres à court préavis; le bureau du SEP a été endommagé par les récentes inondations. Il demande aux délégués de diriger leurs collègues au personnel indiqué du SEP responsable de leur dossier, soit Erica Lamothe pour toute question liée au secteur des jeunes et Pasquale Machado pour toute question liée au secteur de la formation continue. On demande aux présidentes et présidents des conseils d'école et de centre de faire parvenir leur procès-verbal par courriel au SEP dès qu'il est approuvé. Soyez prudent lorsque vous partagez de l'information dans le rapport remis au SEP; l'information devrait être correcte et neutre. Le Google Classroom est opérationnel et est en place pour faciliter la communication entre les délégués. Les informations affichées sont destinées aux délégués seulement et ne devraient pas être partagées directement sauf indication contraire; les délégués devraient réviser l'information et par la suite la partager avec leurs collègues.
- 2. Adoption de l'ordre du jour:** William Gray, appuyé par Jackie Jansons, propose

QUE l'ordre du jour soit adopté. **ADOPTÉE**
- 3. Approbation du procès-verbal:** Tracy Bieszez, appuyée par Jennifer Zakutney, propose

QUE le procès-verbal de l'assemblée du 5 juin 2024 soit approuvé. **ADOPTÉE**
- 4. Affaires découlant du procès-verbal:**

  - a) Examen des négociations de 2023 :** Reporté. L'APEQ compilera les résultats et nous les examinerons lors du colloque des délégués.
  - b) Négociations locales 2020-2023 :** Matt Wilson invite les délégués à consulter le rapport du président pour les détails. Il est à espérer qu'une entente sera conclue dans les prochaines semaines; une fois cela fait, une assemblée générale extraordinaire sera convoquée.
  - c) Directives 2024-2025 de la CSLBP liées à la prévention et résolution des conflits :** Ce point fera l'objet de discussions durant le colloque des délégués. Une invitation sera lancée à tous les individus intéressés.
  - d) Application de l'entente provinciale 2023-2028 :** La nouvelle entente provinciale est désormais en vigueur. Un tableau a été créé incluant les changements les plus pertinents et il a été partagé avec toutes les enseignantes et tous les enseignants. Il s'agit d'un document de travail et les changements sont apportés en temps réel dès qu'ils sont en application. Matt Wilson présente un bref aperçu. Le contenu de 25 % des journées pédagogiques est déterminé par les

enseignantes et enseignants. Les enseignantes et enseignants choisissent l'emplacement pour effectuer le travail pour 4 de ces journées au secteur des jeunes, et pour 2 de ces journées pour le secteur de la formation continue; le travail durant l'autre de ces journées pédagogiques peut être effectué à l'endroit choisi par l'enseignante ou l'enseignant, mais le contenu est déterminé par la commission scolaire (la commission scolaire a choisi le congrès annuel de l'APEQ pour cette journée). Pour les autres journées, les enseignantes et enseignants devraient décider du travail à effectuer et aucun contenu ne devrait être décidé pour eux.

## 5. Affaires nouvelles:

- a) **Rôle des délégués du SEP et règles de procédure:** La section pertinente a été relevée du guide concernant le rôle des délégués et est incluse dans la trousse. Matt Wilson présente les points principaux. On demande aux délégués de bien vouloir remplir la fiche d'information pour le SEP le plus tôt possible et de la retourner à Sonia Dumont. Les règles de procédure sont également incluses dans la trousse. Annie Sabourin présente les points principaux.
- b) **Calendrier des rencontres du comité exécutif et des assemblées des délégués 2024-2025 :** Le calendrier est inclus dans la trousse. Préalablement à la rencontre, un point de discussion peut être ajouté à l'ordre du jour en faisant une demande par courriel. Matt Wilson présente les dates. L'option en format hybride devrait toujours être disponible.
- c) **Comités du SEP 2024-2025 :** La liste des comités est incluse dans la trousse. Matt Wilson soulève certains comités qui requièrent des personnes déléguées comme membres; le comité des candidatures (les personnes déléguées intéressées sont invitées à contacter Annie Sabourin), le comité de mobilisation (les personnes déléguées intéressées sont invitées à contacter Matt Wilson), et le comité des relations interculturelles (les personnes déléguées intéressées sont invitées à contacter Matt Wilson, Jackie Jansons ou Jonathan Keane).
- d) **Colloque des délégués 2024 :** Le colloque approche à grands pas. La date butoir pour s'inscrire est le 23 septembre. Le thème est Rétrospection/Prospection. François Breault discutera des négociations; Nancy Champagne présentera une séance sur le devoir de loyauté; Julie Montpetit animera un camp de formation pour les délégués, Mike di Raddo présentera un atelier sur l'assurance; et Anne-Marie Rheubottom animera un atelier sur les PIP et les besoins particuliers. La formation liée à la prévention et résolution de conflits sera offerte et l'assemblée des délégués se déroulera durant le colloque également. Il y aura un souper ainsi que le cocktail du président le vendredi et un second souper suivi d'une soirée sociale le samedi. Aucun document ne sera imprimé (en format papier) pour l'occasion.
- e) **Processus VAR 2024-2025 :** Un projet pilote a été lancé l'année dernière pour numériser le processus VAR et était offert aux écoles visées sur SSO. Ce processus devrait être offert à toutes les écoles cette année et les données seront conservées d'année en année. Les présidentes et présidents des comités VAR (et possiblement les personnes déléguées) devraient bientôt être invités à une séance d'information sur le sujet.

**6. Affectation et questions d'ordre technique:**

- a) **Rapport du président** : Matt Wilson présente son rapport pour septembre 2024.
- b) **Rapport du secteur des jeunes** : Erica Lamothe présente son rapport pour septembre 2024.
- c) **Rapport du secteur de la formation continue** : Pasquale Machado présente son rapport pour septembre 2024.

**7. Finance et budget:**

**8. Rapports des comités:**

- a) **CPE**: Marie-Pier Michaud présente son rapport de la rencontre du 18 juin 2024. Dans la partie « évaluation », concernant la remise des notes, on devrait lire : « les épreuves du ministère ne doivent pas sortir de l'établissement ».
- b) **CPCBP**: Matt Wilson fait un rapport verbal pour septembre 2024. Un nouveau directeur a été nommé au département des services aux élèves et un nouveau directeur-adjoint a été nommé au service des ressources humaines. Les données n'ont pas été actualisées pour refléter la nouvelle entente provinciale.
- c) **CCP**: Aucun rapport.
- d) **CCBP**: Aucun rapport.
- e) **Commissaires** : Matt Wilson fait un rapport verbal pour septembre 2024. Une 20<sup>e</sup> journée pédagogique a été allouée au calendrier du secteur des jeunes. Les journées pédagogiques dont le contenu est déterminé par les enseignantes et enseignants ont été ajoutées. Matt Wilson remercie l'équipe de négociations pour leur travail continu aboutissant à l'obtention de cette 20<sup>e</sup> journée pédagogique. Les commissaires sont actuellement en période électorale; aucun rapport ne sera présenté d'ici novembre.
- f) **Autres comités** : Aucun rapport.

**9. Divers:**

**10. Date de la prochaine assemblée:** Le dimanche 27 octobre au Manoir St-Sauveur.

**11. Clôture de la séance:** Stacey Keating propose

**QUE** la séance soit levée (18 h 06).

**ADOPTÉE**

Soumis par  
Jennifer Baltuonis, secrétaire