

Procès-verbal de la 9^e assemblée des délégués

Mercredi 5 juin 2024, 16 h 30

École secondaire John Rennie

1. Ouverture de la séance: Annie Sabourin ouvre la séance à 16 h 49. Matt Wilson mentionne que Erica Lamothe et Pasquale Machado ont les chèques de dépenses pour les déléguées et délégués. On leur demande de bien vouloir encaisser ces chèques le plus tôt possible. Il souligne qu'il était très heureux d'avoir compté autant de participants lors de l'assemblée des délégués au bureau du SEP le 8 mai dernier; ce format pourrait être répété plus fréquemment à l'avenir.

2. Adoption de l'ordre du jour: Annie-Claude Valois, appuyée par France Bourassa, propose

QUE l'ordre du jour soit adopté avec l'ajout du point suivant :

9. Divers

a) Température élevée (ajouté par Stephanie Canci)

ADOPTÉE

3. Approbation du procès-verbal: Stacey Keating, appuyée par Jackie Jansons, propose

QUE le procès-verbal de l'assemblée du 8 mai 2024 soit approuvé.

ADOPTÉE

4. Affaires découlant du procès-verbal:

a) **Examen des négociations de 2023 :** Le sondage a été lancé en mai et la date butoir pour y répondre était vendredi. Aucun rapport lié aux résultats n'a été produit à ce jour. Ces résultats seront partagés en septembre. Matt Wilson remercie tout le monde pour leur participation.

b) **Négociations locales 2020-2023 :** Les négociations se poursuivent. Anne-Marie Lavoie a démissionné de son poste au service des ressources humaines; plusieurs rencontres avaient été fixées avant son départ. Les négociations devraient être complétées à l'automne. L'harmonisation avec l'entente provinciale s'effectuera à l'automne.

c) **Mise en application des ententes de rareté de main-d'œuvre :** L'élément principal est lié aux fonds supplémentaires pour la suppléance d'urgence. Il n'y a aucun logiciel correctif du GRICS; les rectifications se feront manuellement. Le versement devrait être effectué d'ici la fin juin.

d) **Application de l'entente provinciale 2023-2028 :** La signature est imminente. Un communiqué sera envoyé à toutes les enseignantes et tous les enseignants.

5. Affaires nouvelles:

a) **Banquet des retraités du SEP:** L'événement est prévu pour le 13 juin au restaurant Mundo. 36 retraités ont confirmé leur participation.

b) **Directives 2024-2025 de la CSLBP liées à la prévention et résolution des conflits** : Le travail se poursuit à la commission scolaire de même qu'à l'échelle provinciale. Il s'agit de directives pour gérer les conflits d'une manière alternative. Au cours du dernier mois, le comité est passé de 3 membres à 12 membres, afin d'inclure des membres de tous les groupes d'employés. La formation sera offerte à la commission scolaire. Cette formation a comme objectif d'aider à prévenir et à résoudre les conflits alors qu'ils sont encore mineurs. Un appel sera lancé à tous les groupes d'employés pour solliciter des personnes qui recevront la formation sur une base volontaire soit tard en juin ou à la fin août. La formation est prévue pour septembre/octobre.

6. Affectation et questions d'ordre technique:

a) **Rapport du secteur des jeunes** : Erica Lamothe fait un rapport verbal pour mai/juin 2024. Elle ajoute que 36 enseignantes et enseignants ont été déclarés excédentaires incluant 6 en excès au niveau de la commission scolaire. 13 de ces enseignantes et enseignants ont été épargnés. La première ronde de mutations volontaires a pris fin. La séance d'information concernant la priorité d'emploi a eu lieu la semaine dernière et a connu une bonne participation.

b) **Rapport du secteur de la formation continue** : Pasquale Machado fait un rapport verbal pour mai/juin 2024. Elle a partagé la liste des mentors pour 2024-2025. Elle mentionne que les listes de rappel provisoires en formation professionnelle sont affichées sur SSO et que la liste de rappel provisoire pour l'éducation aux adultes sera affichée sur SSO le 10 juin. Les enseignantes et enseignants de l'éducation aux adultes auront jusqu'au 18 juin pour soumettre une demande de correction ou de modification. Finalement, toutes les listes de rappel officielles pour 2024-2025 seront affichées sur SSO d'ici le 15 juillet.

7. Finance et budget:

a) **Rapport des revenus et dépenses pour la période d'août 2023 à avril 2024** : Rapport présenté par Stephanie Côté.

8. Rapports des comités:

a) **CPE**: Aucun rapport.

b) **CCPBP**: Matt Wilson fait un rapport verbal pour juin 2024. Certains des postes visés par l'annexe 32 ont été alloués lors de la dernière rencontre.

c) **CCP**: Marie-Pier Michaud présente son rapport de la rencontre du 10 mai 2024.

d) **CCBP**: Aucun rapport.

e) **Commissaires** : Matt Wilson fait un rapport verbal pour juin 2024. On compte 21 changements administratifs. On prévoit d'autres retraites à l'automne; il y a beaucoup de mouvement.

f) Autres comités :

- a. **Comité interculturel** : Jonathan Keane fait un rapport verbal pour juin 2024. Les règles concernant les demandes pour des subventions ont été révisées. Il y a eu une présentation. Le comité a examiné la politique EDDI.

9. Divers:

- a) **Température élevée** : La température est trop élevée dans les salles de classe. Il s'agit d'un sujet de discussion au comité de santé et sécurité. Les problèmes majeurs devraient être signalés à Matt Wilson. La CNESST procède très lentement dans la mise à jour de ses recommandations.

10. Date de la prochaine assemblée: À confirmer (septembre 2024).

11. Clôture de la séance: Johanne Dion propose

QUE la séance soit levée (17 h 26).

ADOPTÉE

Soumis par

Jennifer Baltuonis, secrétaire