

**Procès-verbal de la 8<sup>e</sup> assemblée des délégués**

**Mercredi 8 mai 2024, 16 h 30**

Bureau du SEP

- 1. Ouverture de la séance:** Annie Sabourin ouvre la séance à 16 h 33. Elle souhaite la bienvenue à tous les participants et leur rappelle que les discussions doivent être en lien avec le sujet en cours. Matt Wilson mentionne qu'il est plaisant de voir tout le monde en personne. Il mentionne également que la saison de l'affectation est entamée; à cet effet, il pourrait y avoir des délais dans les réponses aux questions transmises par courriel. Erica Lamothe est la personne ressource pour toute question liée au secteur des jeunes. Il remercie les délégués qui ont participé au conseil provincial de l'APEQ la semaine dernière.
  
- 2. Adoption de l'ordre du jour:** France Bourassa, appuyée par Stephanie Cirino, propose  
**QUE** l'ordre du jour soit adopté avec l'ajout du point suivant :  
  
9. Divers
  - a) Formation liée au système de gestion du comportement (ajouté par Lauraine Cormier) **ADOPTÉE**
  
- 3. Approbation du procès-verbal:** William Gray, appuyé par Jackie Jansons, propose  
**QUE** le procès-verbal de l'assemblée du 3 avril 2024 soit approuvé. **ADOPTÉE**
  
- 4. Affaires découlant du procès-verbal:**
  - a) **Examen des négociations de 2023 :** Toutes les enseignantes et tous les enseignants seront consultés concernant la récente période de négociations. La consultation remontera au dépôt initial qui avait été fait en octobre 2022. La mobilisation, les jours de grève, les assemblées générales, etc... seront soulevés dans cette consultation. Le questionnaire porte sur le processus et non le contenu de l'entente. On incite les enseignantes et enseignants à répondre à ce sondage. Idéalement, la participation sera à un taux élevé. Les commentaires sont importants. Nous examinerons les résultats lors du prochain colloque des délégués. La consultation sera lancée bientôt et sera ouverte jusqu'à la fin du mois de mai. La rédaction du texte se progresse bien; les ajustements rétroactifs seront versés dans les 60 jours suivant la signature de l'entente.
  
  - b) **Négociations locales 2020-2023 :** On prévoit un blitz avant la fin de l'année scolaire. L'espoir est d'avoir une structure en place d'ici la fin de l'année. Afin d'aligner l'entente locale à l'entente provinciale, une partie du travail devra se faire à l'automne.
  
  - c) **Griefs liés aux classes en dépassement :** Les paiements ont été versés aux enseignantes et enseignants visés. Pour toute question, on invite les enseignantes et enseignants à contacter Matt Wilson.

- d) **Mise en application des ententes de rareté de main-d'œuvre** : Il n'y a aucun développement. Le tout est bloqué et la situation est la même que lors de la dernière rencontre.
- e) **Relancement de la campagne contre la violence de l'APEQ** : Des pamphlets seront envoyés par courrier interscolaire la semaine prochaine. Le but est de rappeler aux enseignantes et enseignants l'importance de signaler les incidents. Pour toute question ou situation spécifique, on vous demande de contacter le bureau du SEP.

## 5. Affaires nouvelles:

- a) **Changements proposés aux statuts du SEP**: Matt Wilson présente les changements proposés.

Layla Barroca, appuyée par Suzanne Smyth, propose

**QUE** les déléguées et délégués du SEP recommandent les changements proposés aux statuts du SEP à l'AGA. **ADOPTÉE**

- b) **Sondage sur l'engagement, la motivation et l'épuisement des enseignants (2<sup>e</sup> partie)** : Les sondages ont été envoyés aux enseignantes et enseignants et seront ouverts jusqu'à la fin du mois. On incite les enseignantes et enseignants à participer.

## 6. Affectation et questions d'ordre technique:

- a) **Rapport du secteur des jeunes** : Erica Lamothe présente son rapport pour avril 2024. Elle ajoute que 36 enseignantes et enseignants ont été déclarés excédentaires incluant 9 en excès au niveau de la commission scolaire. L'affectation se déroule plutôt prudemment car nous attendons les nouvelles règles budgétaires. Une discussion a suivi.
- b) **Rapport du secteur de la formation continue** : Pasquale Machado présente son rapport pour avril 2024. Elle ajoute que 3 enseignantes ou enseignants qui étaient disponibles cette année après avoir été déclarés excédentaires l'année dernière seront de retour à 100 % l'année prochaine. On compte seulement 1 enseignante ou enseignant déclaré excédentaire pour l'année scolaire 2024-2025, mais la commission scolaire est confiante que cette personne sera épargnée.

## 7. Finance et budget:

- a) **Rapport des revenus et dépenses pour la période d'août 2023 à mars 2024** : Rapport présenté par Stephanie Côté.
- b) **Budget du SEP 2024-2025** : Stephanie Côté présente le budget proposé.
- c) **Motions de finance et budget pour l'AGA 2024** :

- 1) **Budget du SEP 2024-2025** : Lauraine Cormier, appuyée par Shauna Beauchamps, propose

**QUE** l'assemblée des délégués du SEP recommande le budget du SEP pour 2024-2025 à l'AGA. **ADOPTÉE**

## **2) Cotisations au SEP pour l'année scolaire 2024-2025 :**

Jackie Jansons, appuyée par Johanne Dion, propose

**ATTENDU QUE**, en 2007, à l'assemblée annuelle générale du Syndicat des enseignants de Pearson, une motion a été adoptée selon laquelle, à partir de la première paie de toute année scolaire subséquente, le pourcentage d'augmentation des cotisations syndicales soit équivalente au pourcentage de l'augmentation du salaire selon l'échelon de l'échelle de traitement de l'enseignante ou de l'enseignant qui s'appliquait pour l'année précédente, et

**ATTENDU QU'**il y a eu des augmentations salariales à chacun des échelons de l'échelle de traitement durant les années scolaires 2022-2023 et 2023-2024;

**QU'IL SOIT RÉSOLU QUE** la structure des cotisations suivante soit approuvée pour l'année scolaire 2024-2025 :

- a. La cotisation au SEP pour l'année 2024-2025 soit augmentée à 502,58 \$ par enseignante ou enseignant ou 19,33 \$ par paie, et 5,00 \$ de cette cotisation seront déposés au Fonds de prévoyance du SEP;
- b. La cotisation au SEP pour le personnel à temps partiel doit correspondre à une partie de la pleine cotisation, proportionnelle au travail;
- c. La cotisation au SEP pour les enseignantes et enseignants en congé sabbatique à traitement différé doit correspondre à la partie de la cotisation proportionnelle au traitement;
- d. La cotisation au SEP pour les suppléantes et suppléants occasionnels et pour les enseignantes et enseignants de la formation continue à taux horaire doit correspondre à 0,65 % du traitement, jusqu'à concurrence de la pleine cotisation.

**ADOPTÉE**

### **\*Les motions suivantes ont été proposés en bloc :**

Tracy Bieszez, appuyée par Nadine Emond, propose

#### **3) Rapport des auditeurs**

**QU'IL SOIT RÉSOLU QUE** le rapport de l'auditeur indépendant pour l'année se terminant le 31 juillet 2023 soit reçu.

#### **4) Embauche de l'auditeur indépendant**

**QU'IL SOIT RÉSOLU QUE** les services de l'auditeur indépendant de la firme Amstutz Inc. soient retenus par le Syndicat des enseignants de Pearson pour l'exercice financier 2023-2024.

#### **5) Frais de déplacement**

**ATTENDU QUE** le taux pour les allocations automobile publié sur le site Web de l'Agence du revenu du Canada est de 0,70 \$ /km pour les 5 000 premiers kilomètres parcourus en 2024;

**QU'IL SOIT RÉSOLU QUE** le taux pour frais de déplacement du SEP soit augmenté à 0,70 \$/km pour l'année scolaire 2024-2025.

**6) Cotisations à l'APEQ 2024-2025**

**ATTENDU QUE**, la cotisation à l'APEQ pour l'année scolaire 2024-2025 sera augmentée à 520,00 \$ ;

**ATTENDU QUE** l'augmentation de la cotisation découle d'une recommandation du comité de finances et budget de l'APEQ au comité exécutif de l'APEQ,

**ATTENDU QUE** la nouvelle cotisation à l'APEQ a été approuvée par le comité exécutif de l'APEQ ainsi que par le conseil d'administration de l'APEQ ;

**QU'IL SOIT RÉSOLU QUE** la cotisation à l'APEQ pour l'année scolaire 2024-2025 soit reçue.

**ADOPTÉE**

- d) Dons caritatifs pour juin 2024 :** Le SEP remet des dons à deux reprises chaque année. Cette année, le comité exécutif recommande qu'un don de 500 \$ soit remis à chacun des organismes caritatifs suivants :

Marie Rennie, appuyée par Paul Moniodis, propose

**QUE** le SEP remette un don de 500 \$ à chacun des organismes suivants :

Chez Doris

Société canadienne de la sclérose en plaques

Association canadienne du diabète

**ADOPTÉE**

**8. Rapports des comités:**

- a) CPE:** Marie-Pier Michaud présente son rapport de la rencontre du 29 avril 2024. Il y a toujours des problèmes techniques avec YouTube. Si des enseignantes ou enseignants éprouvent des difficultés à accéder à certaines vidéos, elles ou ils devraient contacter le département IT; Marie-Pier Michaud devrait également être mise au courant de ces difficultés afin qu'elle puisse en faire rapport au CPE.
- b) CCPBP:** Aucun rapport.
- c) CCP:** Marie-Pier Michaud présente son rapport de la rencontre du 11 avril 2024.
- d) CCBP:** Christina George présente son rapport de la rencontre du 27 mars 2024.
- e) Commissaires :** Matt Wilson fait un rapport verbal pour mai 2024. Les changements administratifs seront annoncés lors de la rencontre prévue pour le 27 mai. James Walker a été nommé directeur adjoint pour le service des ressources humaines; ce changement entre en vigueur à compter du 3 juin. Une consultation sur la politique EDDI sera lancée – un sous-comité du SEP sera formé. Les

enseignantes ou enseignants intéressés sont invités à contacter Matt Wilson. Plusieurs projets de construction ont été approuvés.

f) **Autres comités** : Aucun rapport.

**9. Divers:**

a) **Formation liée au système de gestion du comportement** : Cette formation a été obligatoire dans certaines écoles. Des inquiétudes ont été soulevées quant aux attentes pour l'enseignement. Les enseignantes et enseignants devraient continuer de signaler tout incident même si elles ou ils ont reçu la formation pour éviter des situations dangereuses.

**10. Date de la prochaine assemblée:** Le 5 juin 2024 à l'école secondaire John Rennie.

**11. Clôture de la séance:** Kevin Saunders propose

**QUE** la séance soit levée (17 h 45).

**ADOPTÉE**

Soumis par  
Jennifer Baltuonis, secrétaire